1.단지정보 1-1.단지정보등록

지 단지 : 다 단	ERP 걸 관리 	조측메뉴 아래와 葿 ^록	-에서 단지기본정보 항목을 클릭하면 같은 화면이 나타납니다.
- 단지?	정보 등록		조회 신규 저장
기 본 정 보	* 단지명 / / * 단지형태 / * 조정대장 / 단지단촉명 / 위탁업체 /	AEGIS_XPERP(메뉴얼) 바파트 V 차세대 V 4순백 V (IMC용)	* 단지코드 99940 * 고지서 에너지고지서 * 별도고지서 AGO3(A4) * 전산업체 AEG1S_XPERP 95001 * 이지스코드 99940 계약기간
관리 사무 ~	사업자등록번호 입태 상호 관리소장 이름 우편번호 주소 * 연락치(Offfice) 업무담당자 담당자연락치	123-45-6789 08506 우편번호> 서울 금천구 가산디지털2로 98 02-1566-5643	* 분리수납 부과액우선 ✓ *연체료일할 단지 부과액우선 : 부과액 우선 처리방식 연체료우선 : 연체료 우선 처리방식 합계액우선 : 부과액>연체료 순서로 수납되는 처리방식
\$	SMS 수신번호1 FAX번호 홈페이지 URL APTi 아이디 APTi 홈페이지 메모	▲●●●●●●●●●●● 홈페이지를 신청하지 않은 단지는	* 응 반 연 체 료 단 지 부 과 액 : 부 과 액 우 선 처 리 방 식 연체 료 : 연체료 우선 처리 방 식 비 율 : 부 과 액 과 연체료가 비 율로 수납되는 처리 방식

D

분리수납 방법을 미리 선택해 놓으면 분리 수납 할 때 매번 분리 수납 방법을 따로 설정할 필요가 없습니다.

1-2.동호생성(단지보기)



※ 동호 삭제는 관리자만 가능하며 삭제 시 해당 동호수에 관한 관리비 내역이나 수납 등 모든 정보가 삭제 됩니다. 복구기능이 없으니 신중하게 생각한 후 삭제요청 해주시기 바랍니다.

1-2.동호	생성(단기	[[기]
--------	-------	------

ể http://admin.xperp.co.kr/ - 동호생성 - Internet Explorer

단/ 지/ 관/ 리/

<mark>)</mark> 딘	지현황															조회	저장	인쇄	닫기
			변경치	리	Ę	Ē	<u>ع</u> ،	•	동	Ŷ	한전동	•		으로	Ē	년경 >	-	동호순	~
체크비	비트 전체	에계산 [한전	✓ 면?	ণ 🗸	_		_				커서	네상하 🗌			(행추가 >	엑셀자료올	리기 >
삭제	동	호	출력 동	출력 호	동	호	한전 비트	계산	계좌	전용면적	분양면적	공용면적	주차면적	분양	입주	주거	특성	호구분	비 ^ 디
	101	201			0101	0201	0			0	172	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		202			0101	0202	0			0	108.8027	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		203			0101	0203	0			0	108.7847	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		204			0101	0204	0			0	108.8027	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		301			0101	0301	0			0	172	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		302			0101	0302	0			0	172	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		303			0101	0303	0			0	108.8027	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		304			0101	0304	0			0	108.7847	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		401			0101	0401	0			0	108.8027	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		402			0101	0402	0			0	172	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		403			0101	0403	0			0	108.7847	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	일반	
		404			0101	0404	0			0	108.8027	0	0	미분양	비입수	없음	아파트	일반	<u> </u>
		501			0101	0501	0			0	135.9581	0	0	미분양	미입수	없음	아파트	일반	_
		502			0101	0502	0			0	135.9581	0	0	미문양	미입수	없음	아파트	일만	
	합계	39								0	4,422.5193	0	0						~
<																			>
																		a 1009	κ 🗸

" 한전검침송신작업 "메뉴를 사용하는 경우 한전부분에 계좌가 입력되어있는 세대만 전송됩니다.

📔 검침 환경 등록

조회조건			검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.					
항목	8	금구성	요금계산기준	산정기준				
전기	기본	요금	사용량	조견표				
	전력	요금	사용량	조견표				
	전력	기금	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%	조견표				
	부가	세	(기본요금 + 전력요금 + 전력기금)	조견표				
	TV수	신료	사용량	조견표				
수도	상수	도	사용량	조견표				
	하수	도	사용량	조견표				
	물이	용부담금	사용량	조견표				
온수	사용	요금	사용량	조견표				
난방	사용	요금	사용량	조견표				
가스	사용	요금	사용량	조견표				
정수	사용	요금	사용량	조견표				
한전나	역							
계약	구분	 종합 	○ 단일 ○ 단일(감면:고압)					
		#1	시작페이지					
		#2	시작페이지					
A + k	7.71	#3	시작페이지					
	T 21	#4	시작페이지					
	2	#5	시작페이지					
		#6	시작페이지					
자료	작성	@ 전송 (· 전송안함 C 분리검침합산전송					
자동	전송	 전송 	ි 전송안함					

계좌를 입력하는 방법은

한전내역 – 종합구좌 에 입력된 해당 번호로 입력하면 됩니다.

– 🗆 X

1-2.동호생성(동라인생성)



라인과 동라인 중 원하는 라인을 선택한 후 우측에 <mark>행추가</mark> 버튼을 눌러 라인을 등록한 후 저 장하면 됩니다. 엑셀자료올리기 를 이용하여 불규칙한 라인 정보도 설정할 수 있습니다.

※ 일반동호를 공동동호로 변경 하실 경우 [단지관리-동호생성-단지보기 > 호구분 공동] 으로 변경 후 저장합니다.

6	Http://www.xperp.co.kr/ - 동호생성 - Internet Explorer - □													×						
ſ	· 단지현황 전장 인쇄 달기																			
	변경처리 동 호 ~ 동 호 한전동 V 으로 변경 >													[동호순	~				
	체크비트 전체계산 🗌 한전 🗹 면적 🗹 역실자료율리기 위서상하 🗌 행추가 > 역실자료율리기												171>							
	삭제	동	호	출력 동	출력 호	도	÷	한전 비트	계사	계조	전용면적	분양면적	공용면적 주차면적 분양			입주	주거	특성	호구분	비 ^ []
		101	101	0		0101	0101	0		1	0	154.1162	0	0	미분양	입주	없음	아파트	일반 💌	
	□ 201 0 0101 0201 0 □ 1 0 154.1162 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0												없음	아파트	일반					
			202			0101	0202	0		1	0	108.8027	0	0	미분양	미입주	없음	아파트	고도	
			203			0101	0203	0		1	0	108.7847	0	0	미분양	입주	없음	아파트	<u> <u> </u></u>	

공동동호명에는 고지서에 출력하고 싶은 공동동호명을 등록하면 됩니다. 공동동호는 면적이 없는 세대이기 때문에 전용면적/분양면적은 "0"으로 등록하면 됩니다.

조회버튼을 클릭 후 행 추가를 클릭합니다. 추가하고 싶은 동호를 입력 후 저장합니다.

		연말정	7건등록 성산기본정별	±등록	1									
Ī	공동	공동동 호관리 조회 신규 저장 인쇄												
											· 행추가 >			
	삭제	동	হ	한전동	한전호	전용면적	분양면적	공동동호명	입주	입주일	비고			
		9999	101	9999	0101	0.0000	0.0000	한국통신	입주					



좌측메뉴에서 공동동호관리 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

1-3. 공동동호관리

단/ 지/ 관/ 리/



1-4.입주자단체



좌측메뉴에서 입주자단체 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

입주자 단체 등록					조회	저장 인쇄
④ 검색조건 기 SEARCH 기	준년도 2013 년					
○ 단체목록	◎ 임원			4 4	이 입주자단체등록 > 입주자	지단체> 행추가 >
단체이름	삭제 직책	र्क छ	성명	연락처	기간(FR) 기간(TO)	비고
입수사내표회의1기					-	
				스효성 - Wind	ows Internet Explorer	- • •
				주자단체	조회	저장 닫기
웹 페이시의 메시시			단쳐	네기구 🗸		행추가 >
2012 년도의 데이	타를 2013 년도로 복사하시겠	습니까?	삭제	코드	항목명	
				01	입주자대표회의1기	
	확인	취소				

입주자단체를 처음 등록할 시 <mark>입주자단체등록</mark> 버튼을 누르고 행추가하여 저장하면 됩니다 전년도 등록된 입주자단체를 <mark>복사</mark>할 때는 입력된 자료가 없는 상태에서만 가능 합니다. 입력된 입주자단체에서 임원을 추가할 경우 <mark>행추가</mark> 버튼을 누르고 입력하면 됩니다.

1-5.세대검침환경등록



좌측메뉴에서 세대검침환경등록 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

에다	검침환경	경 등록										조회	저장
	색조건 EARCH	Ę	통호 101	동 101	호 ~ ⁹	9999 동 1	101 호						
옵션	전기 지 정수 집	러압 ▼ 형수조견표▼	수도 🛛	상하수도1 가스조견푀	▼ ▼ 난방	하수 🛛 방단가 🖓	상하수도2 결량단가 •	▼ 온 ▶ <mark>계량</mark>	수 온수 기 전기	조견∃ <u>▼</u> ▼ 4	난병 변경	방 [난방조	:ट∄ ∄ ▼
	세대 정	형보			입력	[이부				계량	키 자리 4	Þ	-
동	호	세대특성	□ 전기	□ 수도	□ 온수	□ 정수	[가스	□ 난방	전기	수도	온수	정수	71:
101	101	아파트	Z						0	0	0	0	0
	102	아파트	R	V	V	V	R	V	0	0	0	0	0
	103	아파트	9	V	V	R	R	R	0	0	0	0	0
	104	아파트	R	R	V	v	R	N	0	0	0	0	0
	105	아파트	R	R	V	V	V	R	0	0	0	0	0
	106	아파트	2	R	V	V	R	9	0	0	0	0	0
	201	아파트	9	V	V	V	V	R	0	0	0	0	0
	202	아파트	₹	R	V	V	R	N	0	0	0	0	0
	203	아파트	2	V	V	V	V	V	0	0	0	0	0
	204	아파트	V	V		V			0	0	0	0	0
	205	아파트	R	V	V	V			0	0	0	0	0
	206	아파트	2	R	V	v	V	9	0	0	0	0	0
	301	아파트	-			17	17	17	0	0	0	0	0 -

위와 같이 입력여부에 [v] 표시가 되어있는 세대는 각 검침메뉴에서 조회가 됩니다. 만일, 검침을 입력하는 메뉴에서 특정호수가 보이지 않으면 이 화면에서 [v] 표시가 빠져있는지 확인해야 합니다. 각 검침명 앞에 [v] 표시를 하면 전체가 선택되고 [v] 표시를 지우면 전체가 지워집니다.

※ 공동동호 추가 후 검침에서 입력을 원한다면 추가된 호수에 체크한 후 해당 검침에서 월분수신 버튼을 누르면 해당 동호수가 조회되어 나타납니다.

▋ 세대검침환경 등록

Q 2	색조건 EARCH			동호 1 동	101 호~ 999	99 동 20 호				
		전기 저압	Ľ ▼		수도	상수조견 💌			하수 💿	ト수조견 💌
옵	션	정수 정4	ት조견: <mark>▼</mark>		가스	가스조견: 💌			기타1 2	타1조건▼
		7 E 4 7 E	바4조건▼		기타5	기타5조건 💌			난방단가 🛾 🗎	불량단가 ✔
	세대 장	경보						조김	견표	
동	호	세대특성	전기	수도	하수	온수	정수	가스	난방	기타1
101	102	상가	일반용	상수조견2	하수조견1	온수조견1	정수조견표2	가스조견표	난방조견표2	31
	103	상가	일반용	상수조견2	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	104	상가	일반용	상수조견2	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	201	상가	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	202	상가	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	203	상가	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	204	상가	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	301	아파트	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	302	아파트	고압	상수조견2	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	303	아파트	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	304	아파트	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	401	아파트	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	402	아파트	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31
	403	아파트	고압	상수조견1	하수조견1	온수조견1	정수조견표	가스조견표	난방조견표	31

4

전기검침, 수도검침 작업 시 특정세대들만 조견기준이 변경 될 경우 조견표란에 각 검침 항목에서 수정 가능합니다.

예) 전기검침: 특정호수 일반용기준일 경우

(일반용, 교육용은 검침환경등록 메뉴에서도 함께 등록 되어야 합니다.) 수도검침 : 가정용, 업무용 조견표 각각 등록 되어있을 경우

🔋 세대검침환경 등록												조회 지	해장
0	검색조건 SEARCH	동호	ž 101	동 101	호 ~	102 동	505	Ż					
옵션	전기 전 정수 전	러압 ▼ 성수조견표▼	수도 [4 가스 [7	상하수도1 산스조견표		하수 실 (단가 열	;하수도2 ㆍ 클량단가 ▼	- 온 계량	수 온수 기 전기	조견표 로	<mark>ੀ</mark> ਦਾ	방 난방조견표	•
	세대 장	3보	.= [입력여부		2	당난가 당단가	계량기	자리수			난방 단가	1-
동 101	호 101	세대특성 아파트	□ 정수	□ 가스	□ 난망	전기 0	수도 0	온수 0	정수 0	가스 0	난방 0	열당/유당 열량단가	
	102	오피스텔	V	V	R	0	0	0	0	0	0	열량단가	1
	103	아파트	P	9		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	104	아파트	N	N		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	105	오피스텔	V	V		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	201	오피스텔	N	V		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	202	오피스텔	N	V		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	203	오피스텔	V	N		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	204	오피스텔	V	V		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	205	오피스텔	M	N		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	301	오피스텔	M	N		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	302	오피스텔	M	N		0	0	0	0	0	0	열량단가	
	303	오피스텔	P	M		0	0	0	0	0	0	열량단가	┚╸
•													•

검침환경등록 에 입력된 검침 자리수로 검침에서 입력되지 않는 경우 이 화면에서 계량기 자리수를 확인하시기 바랍니다. 또는 **1**을 누르면 변경 가능합니다.

난방검침 에서 요금계산시 열량단가인지 유량단가 인지를 확인할 수 있습니다. 또는 2 을 눌러서 난방단가 입력 방법을 선택하여 열량단가나 유량단가로 변경 가능합니다.

1-6.결재라인듕록



좌측메뉴에서 결재라인등록 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

] 결재라인등록				조회 저장
아파트 코드 95001	01-11	파트명 이지스엔터프라이즈	* 장표종류	회계전표 ✔ 1 회계전표
	순 서	결 재 라 (<u>1</u>	2 급여결재 3 회계장부
	1	대장		4 구급오외 5 부과조회 6 민원관리
	3	±13		
	4			
	5			-

인쇄할 때 나오는 결재라인을 등록할 때는 먼저 장표종류를 선택한 후 1번부터 해당하는 결재담당자를 입력하고 저장하면 인쇄 시 출력 됩니다.



1-7.연말정산기본정보등록



좌측메뉴에서 연말정산기본정보등록 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

연말정산기본정보	등록				조회 저장 삭제
검색조건 SEARCH	* 정산년도 2018 년				복사
* 사업자등록번	ž	-			
* 삼	Σ .		* 업태/종목	비영리법인 💌	
*대표자	명		법인등록(주민)번호	-	
건강관리번	Ž		연금행정구역		
* 사업장소재	지				1
사업장기	<u>\$</u>		전화번호		
업무담당	자		담당자부서		
담당자연락	처		담당자이메일		
세무서코	5 III	세무서코드보기	* 세액단위계산법	V	
전산매체 제출승인	일		분기별 납부승인일	3.3	

정산년도를 입력하고 조회하면 입력할 수 있는 화면으로 바뀝니다.

사업자등록번호, 상호 등 * 표시 항목은 필수 입력사항이니 등록해야 합니다.

연말정산 시 세무서코드/세액단위계산법 부분도 사용되므로 미리 듕록해주시기 바랍니다.

또한, 해당 메뉴는 급여(원천징수이행신고서,퇴직산정서,연말정산 등)의 징수의무자에 해당되므로 반드시 확인 후 저장하시기 바랍니다.

전년도와 동일할 경우 <mark>정산년도 입력-조회한</mark> 후 <mark>복사</mark> 버튼을 누르면 전년도에 입력한 정보가 복사가 되어 입력됩니다.

※ 원천징수이행신고서 등 저장된 자료가 있는데 인쇄가 안되는 경우 이 화면에 해당 년도로 조회 후 사업자정보가 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

각 단지에 맞게 설정한 후 사용하면 됩니다.

검침부분 관련하여 기본적으로 설정하는 부분입니다.

· 검침 환경 등록 전쟁														
🔾 조호	조건	Z	범침 항목 클릭시 검침환경이 바 접	🔾 기본환경		[전기]]			_				
항목	8	요금구성 요금계산기준		산정기준 검침명		절상절하옵션		사용량	[그대로	• I	대로	•	
전기	기본요금	3	사용량	조견표			Å	동요금	[원단위	▼ 사	사오입	-	
	전력요금	3	사용량	조견표		거치지리스		저스			_ ,	* *	_	
	전력기금	3	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%	조견표		심심사대구		Эт	4			ŶТ		U
	부가세	=	(기본요금 + 선덕요금) * 10%	소견표		에러체크기주	전원	별사용량	9999		전년동월	실사용량		9999
	TV수신의	툐	사용량	소견표 조개교			1년평궁	군사용량	9999		최다	사용량		400
수도	장우도		사용당	오건표 조거고			이 동호	호순 ⊙ i	라인순 🔿 역	리인순				
	아주도	비다고	사용당	오건표 		검침순서	이 동리	抱え 〇	수직순 〇	사용자정의				
0.	1180-		사용량	조건표 조건표		조태오) 7 11 7	0-101	0-0-0					
나바	사용요금	_ _	사용량	조견표		1918	; <u>22</u> #	●서압	이고압 이	별도 ()개별				
가스	사용요금	3	사용량	조견표		사용량 단가 0원								
정수	사용요금	- -	사용량	조견표		™ 수신료 제외사용량 50kWh 수신료 2500원								
		-		_		계량기2검침 C 사용 @ 미사용								
						0k⊮h 3	계산방식	한전요;	금계산 🗸					
						○ 할인내역								
						이체없음	-		할인율	1 %	 전: 	월 이당	월	
• 한전	네역					🖸 교육용전기/일	반용전기							
겨	약구분	 종합 () 단일 () 단일(감면:고압)			계약	전력		0 ?	전력구분		~		
		#1 0	123456789	시작페이지	1	9	멱율		0	적용월	\sim			
		#2		시작페이지		🔾 기타								
-		#3		시작페이지		전력기금 사용요금포함 🗸 공급가액 사용안함 🗸								
송합구좌		#4		시작페이지		○ 분리검침/원격검침								
		#5		시작페이지		분리검침	사용	~	일수적용	사용안함 🗸	2	격검침	사용	~
	#6			시작페이지		○ 검침일/인상일								
х	보료 작성	◉ 전송 (○전송안함 ○ 분리검침합산전송			검침	일 01			인상일		2016.1	2.01	
х	동전송	O 전송 @	◎ 전송안함											

2.환경설정

단/ 지/ 관/ 리/



좌측메뉴에서 검침환경등록 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

🔋 검침 환경 등록

조회조건 검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.

항목	요금구성	요금계산기준	산정기준
전기	기본요금	사용량	조견표
12	전력요금	사용량	조견표
J .	전력기금	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%	조견표
	부가세	(기본요금 + 전력요금 + 전력기금)	조견표
	TV수신료	사용량	조견표
수도	상수도	사용량	조견표
12	하수도	사용량	조견표
- N -	물이용부담금	사용량	조견표
온수	사용요금	사용량	조견표
난방	사용요금	사용량	조견표
가스	사용요금	사용량	조견표
정수	사용요금	사용량	조견표

검침항목 클릭 시 각 검침에 대해 설정환경이 우측화면과 같이 바뀌게 됩니다. 단지에서 원하는 값을 입력하고 저장하면 검침에 반영됩니다.

건칙 한목 클릭시 건칙화경이 바뀐니다.

○ 기본환경	[전기]									
절상절하옵션	사용령	그대로	ıد] 💌	대로 💌						
	사용요금	원단위	 사 	사오입 💌						
검침자리수	점수	4	-	소수	0					
에러헤크기즈	전월사용령	150	전년동월사	용량	150					
에디제고가군	이 기본환경	[수도]								
검침순서	절상절하옵션	사용량	그대로	•	그대로	-				
주택용		사용요금	원단위	-	사사모입	<u> </u>				
사용	검침자리수	정수	6		소수	0				
TV		전윌사용량	100	전년동월	사용량	100				
계량	에러제크기순	1년평균사용량	100	최대	사용량	100				
OkWh 겨		 동호순 〇 	라인순 🤘	9 역라인순						
○ 할인내역	검침순서	◎ 동라인순 () 수직순	◎ 사용지	H정의					
이체없음	사용량단가	상수 : 1000	원 하수 :	1000 ;	원					
으 교육용전기/1	검침횟수	I개월마다한번씩 C 2개월마다한번씩								
계약전	4	○ 수도 ◉ 수+온 ○ 수+정 ○ 수+온+정 ○ 금액								
	수도입당	합량요금처리방식 상수와 하수 ▼								
저려기고	온수적용월	● 당월 ○ 전월 ○ 전전월 ○ 익월 ○ 당+전월								
· 분리검침/원:	정수적용월	월 🔎 당월 C 전월 C 전전월 C 익월 C 당+전월								
분리검	◎ 할인내역			- 405						
	할민적용	불가 👻	7	이역할인	1					
○ 검침일/인상		상수	÷	3,000원		OTon				
김점)	할민상세	하수	1	0 <u>원</u>		OTon				
		물이용부담금	2	0원		OTon				
	할민요금	0원 (할인	1:전체,할	인2:하수제	외)					
	상수	도조견1단계적용	S C 적용	e 적용인	함					

1)전기검침 환경등록

🔋 검침 환경 등록

· 조히조거

항목	8	금구성	요금계산기준	산정기준					
전기	기본	요금	사용량	조견표					
	전력	요금	사용량	조견표					
	전력	기금	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%	조견표					
	부가	세	(기본요금 + 전력요금 + 전력기금)	조견표					
	TV4	≤신료	사용량	조견표					
수도	상수	·도	사용량	조견표					
	하수	·도	사용량	조견표					
	물이	용부담금	사용량	조견표					
온수	사용	요금	사용량	조견표					
- 난방	사용	요금	사용량	조견표					
가스	사용	요금	사용량	조견표					
정수	사용	요금	사용량	조견표					
한전	내역								
계의	약구분	 종합 () 단일 🌔 단일(감면:고압)						
		#1	시작페이지						
		#2	시작페이지						
本市		#3	시작페이지	1					
5073		#4	시작페이지	1					
		#5	시작페이지						
		#6	#6 시작페이지						
자회	자료작성 @ 전송 C 전송안함 C 분리검침합산전송								
자동	통전송	● 전송(·전송안함						

검침자료를 인터넷으로 보고하는 단지는 해당 부분을 설정해야 합니다.(한전검침송신작업) –한전종합구좌에 구좌번호 입력 (고객번호 10자리등록–세대 종합구좌번호) –한전자료작성에서 전송으로 선택

-계약구분에 단일(감면:고압) 은 계약구분이
 단일이지만 저압조견표로 계산이 되며, 감면금액은
 고압조견표 기준으로 적용할 때 사용됩니다.

	[전기]								
	사용량		그대로	•	그대로	-			
J	용요금		원단위	-	사사오입	•			
	정수	4			소수	0			
전율	실사용량	1	50	전년	동월사용량	150			
1년평공	사용량	1	50	ġ	희대사용량	600			
● 동:○ 동:	호순 〇 i 4인순 〇	라인순 () 수직순	○ 역라인台 ○ 사용지	t 가정의					
조견표	 제압 	이고압	○별도 (◯개별					
량 단가		0원							
수신료	제외사용량 50kWh 수신료 2500원								
기2검침	C 사용 @ 미사용								
산방식	한전요금	금계산 🔨	 Image: A set of the set of the						
•		할인율	1 %	((전월 C 당월	2			
반용전기									
력	5		전력구분	저압전	1력 🗸				
8	95		적용월	당윌	~				
사용요	금포함 🗸		공급가액	사	용안합	~			
검침	-	==015	945	- 00-					
18	✓ 일	수적용	사용안함	~	원격검침	사용 🗸			
15			민상잌		2016 12	01			
	전월 1년평군 • 동3 • 동3 • 동3 · 동3 · 동3 · 동3 · 동3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[전기] 사용모금 정수 전월사용량 1년평군사용량 ● 동호순 ○ ○ 동라인순 ○ 조건표 ● 지압 경 단가 ● 수신료 제외사용 1/2건침 ○ 사용 1/2건침 ○ 사용 1/2건침 ○ 사용 1/2건침 ○ 5 9 5 월 9 5 월 95 (사용모금포함 ♥ 28 사용 및 15	[전기] 사용모금 정수 1년평균사용량 1년평균사용량 1년평균사용량 1 ● 동호순 ○ 동반인순 ○ 동반인순 ○ 주신료 제외사용량 기2감첨 ○ 사용 ● 미사 한전묘금 개산 ************************************	[전기] 小용당 □대로 水용요금 월단위 전철사용당 150 1년평균사용당 150 1년평군사용당 150 ● 동호소 라인소 ● 동호소 다인소 ● 동호소 다인소 ● 지갑 ○고압 ● 지갑 ○고압 ● 지입 ○고압 ● 지입 ○五압 ● 11x ● 11x	[전기] 사용량 그대로 사용요금 원단위 전철사용량 150 1년평균사용량 150 1년평균사용량 150 ● 동호순 라인순 ○ 동호인순 라인순 ○ 동라인순 수직순 제외사용량 50 km 수신료 기2검됨 ○ 서용 12검됨 ○ 서용 12검됨 ○ 서용 12검됨 ○ 서용 12검됨 ○ 서용 12감됨 ○ 서용 1 1 x 1 1 x	[전기] □대로 □대로 □대로 사용요금 $2 U + 1$ $4 + 4 + 2 + 1$ $4 + 2 + 1$ 전철사용량 150 $2 U + 2 + 1 + 2 + 1$ $4 + 2 + 1 + 2 + 1$ 전철사용량 150 $2 U + 2 + 1 + 2 + 1$ $4 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ 전철사용량 150 $2 U + 2 + 1 + 2 + 1$ $4 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ 1년평균사용량 150 $2 U + 2 + 1 + 2 + 1$ $4 + 2 + 2 + 1 + 2 + 1$ 호전표 $0 + 2 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ $0 + 2 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ $4 + 2 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ 호전표 $0 + 2 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ $2 + 2 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 1$ $4 + 2 + 2 + 1 + 1$			

2)수도검침 환경등록

–검침자리수,에러체크,검침순서는 전기와	
동일합니다.	
-수도합량이란	

수도+온수/수도+정수 일 경우에 사용하는 부분입니다.

온수,정수의 적용월을 선택할 수 있습니다. - 할인내역이란

수도검침의 할인적용을 선택할 수 있습니다. 할인1/할인2 에 따라 할인상세에

상수,하수,물이용의 금액을 등록하거나

총 할인금액을 할인요금에 적용하여 할인금액을 설정합니다.

이 부분이 완료되면 수도검침에서 해당동호의 감면정보를 등록합니다.

- 검침자리수란

전기검침 입력 시 자리수를 설정하는 부분입니다. - 에러체크기준이란 전기검침 입력 시 전월/전년동월 등 대비하여 차이나는 부분을 검침입력 시 노란색으로 표시 할 수 있는 부분입니다. -검침순서란 검침입력에서 동호수가 보이는 순서를 의미 합니다. -할인내역이란 자동이체/카드 할인 을 선택하는 부분입니다. -교육용/일반용 전기란 교육용/ 일반용 전기를 신청한 세대의 계약부분 을 확인하여 등록할 수 있습니다.

- 검침일은 단지의 검침하는 날짜이며,

인상일은 전기가 인상된 날짜입니다.

이 기본환경	[수도]								
절상절하옵션	사용량	그대로	그대로 💌		•				
	사용요금	원단위	•	사사오입	u ▼				
검침자리수	정수	6		소수	0				
에너테그리즈	전월사용량	100	전년동월	사용량	100				
에디제그기군	1년평균사용량	100	최대	사용량	100				
거치스쳐	 동호순) व 	라인순 🤘	9라인순						
김정군지	◎ 동라인순 ◎ 수직순 ◎ 사용자정의								
사용량단가	상수 : 1000 원	하수 :	1000 _문	4	_				
검침횟수	I개월마다한번씩 C 2개월마다한번씩								
へにおび	○ 수도 ● 수+온 ○ 수+정 ○ 수+온+정 ○ 금액								
구도집음	합량요금처리방식 상수와 하수 ▼								
온수적용월	중월 C 전월 C	전전월	이익월 이	당+전윌					
정수적용월	● 당월 ○ 전월 ○	전전월	이 익월 이	당+전윌					
◎ 할인내역									
할민적용	불가 👻	7	지역할인						
	상수	3,000원		0					
할민상세	하수	0 _원		OTC					
	물이용부담금 0원				OTon				
할민요금	0원 (할인1	(전체,할	인2:하수제:	외)					
상=	누도조견1단계적용	C 적용	: @ 적용안	함					

※ 온수,난방,가스,정수검침 환경등록도 위와 같은 방식으로 설정합니다.

2-2.그 외 환경설정



부과환경등록 : 부과에 관련된 내용을 설정
고지서출력환경 : 고지서 출력 항목 위치를 설정
조정대장출력환경 : 조정대장 출력 항목 위치를 설정
복합검침환경 : 수도,온수,난방 복합검침 항목 등록
검침사용환경설정 : 에너지 고지서 상에 전기에너지 & 열에너지를 항목 설정 및 검침사용현황 설정



수도검침과 온수검침, 난방검침은 복합검침으로 한꺼번에 입력이 가능합니다. 복합검침환경등록 에서 검침항목-1부터 해당하는 검침을 선택하고 저장하면 [검침>공통검침>복합입력]에서 입력할 수 있습니다. 예) 검침항목1 -수도, 검침항목2-온수 로 설정해 놓으면 복합입력에서 수도, 온수는 같이 입력 가능합니다.

3.조견표 3-1.조견표등록



좌측메뉴에서 조견표 등록 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.



조견표종류에서 등록하고자 하는 검침항목을 선택 후 조회합니다.

해당 검침항목에 대해 조견표를 듕록하면 세대검침에서 지침 입력시 반영됩니다.

총 요금은 2200원 입니다.

Enter

※ 수도 조견표를 변경 할 때는 꼭 사용요금을 입력하고 를 쳐서

다음 구간에 넘어가는 기본요금이 변경되는지 확인해야 합니다.

여기서 기본요금은 구경별 기본요금이 아니라 누진요금 적용을 위한 톤당 기본요금 입니다.

예) 1톤 - 20톤 사용요금 100원 / 21톤- 40톤 사용요금 200원 일 때, 21톤 사용 시

21톤-40톤 기본요금은 2,000원(20톤*100원) 이고, 1톤 200원으로

※ 검침 메뉴에 자료가 입력되어있을 경우 조견표 등록/변경 후 요금계산을 다시 해야 적용됩니다.

3-2.주차조견표등록

🔋 주차조견표 등록						(D		조회	저장
등록윌부과 해지윌부과		부과제	외일수	일수계산사용						
					0					
							▼ 5	별조견입력 🌔	행추가 >	
사	FIL	주쳐	타대수	<u>छ</u>	평형 위즈치그애 동		위즈귀그애		동	
_ .		최소	최대	② 최소	최대	2구시		시작	종료	
Γ	1		1 1	22.0000	22.0000		10,000	101	102	
Г	1		1 1	777.0000	777.0000		20,000	101	102	
Ε	1	2	2 999	22.0000	777.0000		30,000	101	101	
Γ	1	2	2 999	22.0000	777.0000		35,000	102	102	

1) ①**번** 부분의 항목 설정

- 등록월 부과 : 차량등록월에 주차비를 부과할 경우 체크, 반대는 체크 해제
- 해지월 부과 : 차량해지월에 주차비를 부과할 경우 체크, 반대는 체크 해제
- 부과제외일수 : 차량듕록/해지월 부과시 주차비 부과 제외일수 일력

(예) 5 입력시 주차일수가 1~5일인 경우 부과 제외)

를 클릭

- 일수계산사용 : 체크 시 등록월 부과 또는 해지월 부과하는 경우에 한해 주차요금을
 일별로 계산(등록월 및 해지월로 부과하지 않는 단지는 해당 없음)
- 2) ②번 부분의 항목 설정(대수별/평형별 조견 등록)
- 최초 등록시 행추가를 클릭하여 등록, 이후 월주차금액 입력 후
 하면 자동으로 행추가 됨.
- 최소/최대 주차대수 및 평형, 월주차 금액 입력 후 저장
 (주차대수 및 평형은 구간별로 입력할 수 있음)
- 동별로 다른 금액을 부과하는 경우 📝 동별조견입력 에 체크한 후 시작동과
 종료동을 입력하면 동별로 다른 금액을 입력할 수 있음
- ※ 위 그림의 경우 차량이 1대일 경우는 평형에 따라 주차비가 달라지며,
 2대 이상일 경우 101동에는 30,000원, 102동에는 35000원을 부과

사내	주차	대수	평	형	원즈카그애	
	최소	최대	최소	최대	실구시급력	
	1	1	55.2000	55.2000	10,000	
	1	1	87.5600	87.5600	15.000	
	2	99	0.0000	87.5600	20,000	

※ 2대 이상 모두 동일한 금액으로 부과할 경우,

주차대수(최소:2, 최대:99), 평형(최소:0, 최대:최대평수) 선택 후 월주차금액 입력

※ 주차비 계산

(1) 개요

주차비 계산은 기본적으로 조견표에 의해 계산이 되며, 차량의 대수와 평형을 기준으로 부과 됩니다.

- 주차비는 주차 조견표에서 등록한 등록월 부과/해지월 부과/부과제외일수/일수계산사용 옵션에 의해 부과여부가 결정되며, 부과시 조견표에 따라 차량 대수와 평형에 따라 차등 부과 됩니다.
- 주차비는 각 차량에 대해 개별로 부과하여 합산됩니다.

(앞 페이지 그림의 조견표를 참고하여, 2개(25평)을 부과할 경우,

1대(25평)에 해당하는 10,000원, 2대(0~32평)에 해당하는 30,000웡 중 이미 계산된 1대(25평)의 10,000원에 대한 차액 20,000원이 더해져 30,000원이 부과됨)

- (2)기본계산원리
- 주차비 = 월주차금액(대수/평형 기준) X (주차일수 / 월별 총일수)
- 기본계산원리는 일별 계산하지 않고 부과월의 전체 일수로 계산
- 등록월/해지월 부과 체크 해제시 등록/해지한 월에는 주차비 부과대상에서 제외
- 등록월/해지월 부과 체크 단지에 대해 일수계산사용 선택시 등록/해지한 월에 주차비를
 부과할 경우 일수계산

부과제외일수가 0보다 큰 일수가 입력될 경우 주차일수가 입력된 일수 이하일 경우
 주차비 부과에서 제외

(3)주차비 계산 예씨

- 1동 101호(25평)에 기존차량 1대, 2월분 주차비 부과(부과월에도 변동사항 없음)
 : 28일 부과

→ 1대에 25평은 10,000원 이므로 10,000 X (28/28) = 10,000원

- 1동 102호(32평)에 기존차량 2대 2월분 주차비 부과(부과월에도 변동사항 없음)
 → 2대일 경우 각 1대당 주차비를 계산하여 합산(수도조견표와 같은 계산방식)
- ① 1대(32평)의 월주차비는 20,000원 → 20,000 X (28/28) = 20,000원
- ② 2대(32평)의 월주차비는 2대(0~32평)의 조경 30,000원에서 1대(32평)의
 20,000원을 뺀 10,000원 부과 → (30,000 20,000) X (28/28) = 10,000원
- ③ 1동 102호(32평)의 주차비는 20,000 + 10,000 = 30,000원이 됨
- ※ 등록월/해지월 부과, 부과제외일수, 일수계산사용 체크 여부에 따라 일부 계산식이 변동될 수 있음